



**COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**

*Provincia di Cremona*

**ALLEGATO ALLA DELIBERA**

**G.C. n. 99 del 5.7.2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE GENERALE**

*(dott. Ennio Zaniboni)*



**RELAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2013**

## **INDICE**

### **1 - PREMESSA**

**1.1 La Relazione della Performance**

**1.2 Processo di redazione della Relazione della Performance**

**1.3 Criticità e prospettive**

### **2 - IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**

**2.1 Le priorit  dell'amministrazione**

**2.2 Gli obiettivi principali**

### **3 - LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**

**3.1 Risultati generali**

**3.2 Risultati della performance individuale**

### **4 - RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICIT **

## **1 - PREMESSA**

### **1.1. La Relazione della Performance**

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti, del premio di efficienza di cui al medesimo articolo.

### **1.2 Processo di redazione della Relazione della Performance**

In conformità con il quadro normativo in essere, la Relazione della Performance rispetta i seguenti principi:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato).

La redazione ha seguito il processo di seguito descritto:

- l'intera fase istruttoria per la redazione della Relazione è stata curata dal Segretario Comunale con la collaborazione dell'Ufficio Personale;
- l'OIV ha analizzato le evidenze dei risultati e in molti casi ha richiesto informazioni aggiuntive;
- le valutazioni dell'OIV sono state comunicate ai Responsabili e all'Amministrazione.

La presente Relazione verrà inoltrata all'OIV per la validazione e per la successiva trasmissione alla CIVIT, Commissione per la Valutazione, Trasparenza e Integrità, nonché pubblicata sul sito web istituzionale <http://www.casalbuttano.it> alla sezione *Amministrazione trasparente/performance*

### **1.3 Criticità e prospettive**

La presente Relazione della Performance rappresenta la prima sperimentazione per il Comune di Casalbuttano ed Uniti. Essa presenta alcuni punti critici, che di seguito sono descritti.

La valutazione del percorso fatto è sicuramente positiva, con evidenti segnali di "apprendimento" dell'organizzazione.

In generale, emerge da parte dei responsabili una cultura ancora debolmente orientata ai risultati e strumenti di misurazione da affinare e migliorare. Alla carenza di indicatori, si aggiunge la criticità di una applicazione non sempre omogenea ed attendibile degli stessi. Si rende necessario per il 2014 una ulteriore riflessione proprio sulla qualità e quantità degli indicatori in fase di programmazione e sulle procedure di applicazione in fase di rendicontazione.

Inoltre, la mancanza di effettivi momenti di coinvolgimento degli Stakeholder costituisce un limite alla valutazione stessa, orientando l'intera struttura all'autoreferenzialità.

Nei prossimi anni, si intende introdurre un maggior numero di obiettivi trasversali all'Ente, che coinvolgano più Settori/Servizi, al fine di favorire una visione per processi superando la logica della frammentazione delle attività e recuperando economie di scala ed efficienza, nonché di sviluppare risposte maggiormente funzionali alle esigenze dell'utenza.

In prospettiva, in considerazione del contesto e delle risorse scarse in cui gli enti locali si trovano ad operare, è opportuno introdurre, come obiettivo per tutti i responsabili, iniziative e progetti che consentano il monitoraggio dei servizi, soprattutto per quelli che hanno entrate economiche di rilievo, in modo di produrre un piano di miglioramento della spesa.

Nonostante le carenze e le criticità sopra evidenziate, la valutazione dei risultati del 2013 ha rappresentato un processo positivo, in considerazione del fatto che il 2013 rappresenta un anno di sperimentazione, volto a introdurre criteri e approcci, da implementare e sviluppare in futuro.

## **2 - IL SISTEMA DI OBIETTIVI DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI**

### **2.1. Le priorità dell'amministrazione**

Gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione sono individuati nel programma di mandato e nei programmi allegati alla relazione revisionale programmatica.

### **2.2. Gli obiettivi principali**

Nel prospetti che segue sono indicati, raggruppati secondo le aree di intervento previste dal programma risorse ed obiettivi generali approvato con deliberazione di G.C. N. 101 del 8.7.2013, gli obiettivi di sviluppo previsti nel piano della performance 2013

<b>SERVIZIO</b>	<b>OBIETTIVI GESTIONALI</b>
<b>Servizio Affari Generali</b>	Trasferimento funzioni fondamentali e scioglimento Fondazione Torresani
<b>Servizio Finanziario</b>	Collaborazione trasferimento funzioni
	Obiettivi di attività ordinaria: <ul style="list-style-type: none"><li>• sportello IMU attivato dal 1.6.2013</li><li>• studio applicazione TARES dal 30.6.2013</li></ul>
<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	Collaborazione trasferimento di funzioni

	<p>Obiettivi di attività ordinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione loculi prefabbricati nelle frazioni di S. Vito e Polengo entro luglio inizio lavori.</li> <li>• Manutenzione straordinaria tetto Teatro entro il 30.9.2013</li> <li>• Riqualificazione Scuole Medie – 1° stralcio- facciata principale e serramenti della stessa entro 30.6.2014 compatibilmente con le risorse economiche e la tempistica prevista dalla vigente normativa</li> <li>• Nuovo Centro Sportivo verifica esito bando giugno</li> <li>• Lavori restauro dipinti sala assessori entro il 30.9.2013</li> <li>• Lavori scuole elementari – rispetto del cronoprogramma dei lavori (apertura scuole settembre 2014)</li> <li>• Indagine Bordegazza entro 11.7.2013</li> <li>..</li> </ul>
<b>Servizio Urbanistica ed edilizia privata</b>	Collaborazione trasferimento di funzioni
	<p>Obiettivi di attività ordinaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bando alienazioni immobili di proprietà comunale entro il 31.7.2013</li> <li>• Operazione REM Parazzoli entro il 31.12.2013 (subordinatamente all'accordo raggiunto)</li> <li>• Conclusione pratica PAES entro il 31.5.2013</li> </ul>

### 2.3 Le gestioni associate

Con deliberazioni del Consiglio Comunale sono state approvate le seguenti convenzioni per il trasferimento all'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone e Bordolano delle seguenti funzioni:

C.C. N. 35 del 6.11.2012 : trasferimento di parte della funzione fondamentale "Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici"

C.C. N. 36 del 6.11.2012 trasferimento della funzione fondamentale di "Protezione civile"

C.C. N. 37 del 6.11.2012 trasferimento della funzione fondamentale del "Catasto"

In attesa di ulteriori indicazioni normative per il trasferimento di altre funzioni si è proceduto ad approvare nel 2013 la convenzione per la Costituzione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dell'Unione di Comuni Lombarda Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone e Bordolano (deliberazione C.C. N. 41 del 16.12.2013) e la convenzione per la gestione della centrale unica di committenza per l'anno 2014 (deliberazione C.C. N. 42 del 16.12.2013)

## 3 - LA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

### 3.1 Risultati generali

L'Organismo Indipendente di Valutazione, a seguito della documentazione presentata dai Responsabili di Servizio, ha operato un attento esame della stessa ed ha valutato in modo complessivamente positivo l'attività svolta sia in termini quantitativi che in termini qualitativi ed il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi di sviluppo programmati nel piano della performance 2013, distinti per servizio, e le valutazioni attribuite dall'Organismo Indipendente di Valutazione in base al grado di raggiungimento degli stessi.

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

### **Obiettivo 1:** Trasferimento di funzioni

Sono state effettuate le attività per lo studio e l'attuazione delle gestioni associate delle funzioni fondamentali come previsto dalla normativa vigente. L'attività è stata sospesa dall'Amministrazione a seguito della proroga stabilita con norma di legge.

Scioglimento Fondazione Torresani: pratica conclusa nel 2013

## SERVIZIO FINANZIARIO

### **Obiettivo 1:** Collaborazione trasferimento di funzioni

Sono state effettuate le attività richieste in collaborazione con il Segretario Comunale per lo studio e l'attuazione delle gestioni associate delle funzioni fondamentali come previsto dalla normativa vigente. L'attività è stata sospesa dall'Amministrazione a seguito della proroga stabilita con norma di legge.

### **Obiettivi di attività ordinaria:**

- E' continuata l'attività di sportello dedicato ai contribuenti per la predisposizione dei calcoli IMU, compilazione e stampa del relativo modello F24.
- E' stato effettuato lo studio della normativa TARES e conseguente applicazione del tributo.

## SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

### **Obiettivo 1:** Collaborazione trasferimento di funzioni

Sono state effettuate le attività richieste in collaborazione con il Segretario Comunale per lo studio e l'attuazione delle gestioni associate delle funzioni fondamentali come previsto dalla normativa vigente. L'attività è stata sospesa dall'Amministrazione a seguito della proroga stabilita con norma di legge.

### **Obiettivi di attività ordinaria**

- Realizzazione loculi prefabbricati nelle frazioni di S. Vito e Polengo : opera conclusa.
- Manutenzione straordinaria tetto Teatro entro il 30.9.2013: intervento concluso
- Riquadratura Scuole Medie – 1° stralcio- facciata principale e serramenti della stessa entro 30.6.2014 compatibilmente con le risorse economiche e la tempistica prevista dalla vigente normativa: adesione a progetto 6000 campanili con invio progetto
- Nuovo Centro Sportivo : inviati due progetti
- Lavori restauro dipinti sala assessori entro il 30.9.2013: ottenuto parere favorevole sovrintendenza e affidamento lavori
- Lavori scuole elementari – rispetto del cronoprogramma dei lavori : affidamento lavori
- Indagine Bordegazza : indagine conclusa, rimossa ostruzione in proprietà privata che creava allagamento
- Realizzazione pallone pressostatico: obiettivo aggiunto a fine anno , intervento iniziato e concluso nel 2014

## SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

**Obiettivo 1:** Collaborazione trasferimento di funzioni

Sono state effettuate le attività richieste in collaborazione con il Segretario Comunale per lo studio e l'attuazione delle gestioni associate delle funzioni fondamentali come previsto dalla normativa vigente. L'attività è stata sospesa dall'Amministrazione a seguito della proroga stabilita con norma di legge.

Obiettivi di attività ordinaria

- Bando alienazioni immobili di proprietà comunale: pubblicato in data 26.6.013
- Operazione REM Parazzoli entro il 31.12.2013 (subordinatamente all'accordo raggiunto): fermato il percorso perchè l'operazione si è rilevata troppo onerosa per il Comune e quindi impraticabile.
- Conclusione pratica PAES entro il 31.5.2013: conclusa entro il termine fissato ed ottenuto il saldo del contributo Cariplo

**3.2 Risultati della performance individuale**

Il Ciclo della Performance 2013 comporta, altresì, la valutazione dei responsabili di servizio e del personale in conformità al nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune di Casalbuttano ed Uniti.

La misurazione e la valutazione della performance individuale per il personale responsabile di servizio titolare di posizione organizzativa è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate.
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni.

Si riporta il prospetto riepilogativo relativo ai risultati della valutazione della performance individuale dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, raggruppati per settori:

<b>RESPONSABILI DI SERVIZIO – ATTRIBUZIONE INDENNITA' DI RISULTATO</b>				
<i>Indennità totale erogabile € 9.925,80</i>				
	<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>	<b>SERVIZIO FINANZIARIO</b>	<b>SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA</b>	<b>TOTALE</b>
Indennità risultato Max. 25%	€ 1.989,00	==	==	€ 1.989,00
Indennità risultato Max. 30%	==	€ 4.500,00	€ 3.436,80	€ 7.936,80
Media % valutazione	94,116	99,276	95,895	96,429
Indennità risultato erogata	€ 1.591,20	€ 4.500,00	€ 3.436,80	€ 9.528,00
Quota non erogata	€ 397,80	==	==	€ 397,80

La Responsabilità del Servizio Affari Generali è in capo al Segretario Comunale Generale al quale, in base agli obiettivi posti dall'Amministrazione Comunale verificati con ulteriori funzioni proprie stabilite dall'art. 97 TUEL, nonché dagli accordi contrattuali vigenti, soggetti alla valutazione complessiva del Sindaco, compete la retribuzione di risultato del 10% del monte salari pari a €. 9.014,02.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi

La valutazione dei comportamenti organizzativi è effettuata dai Responsabili di servizio.

Nel prospetto che segue è indicata la media dei punteggi attribuiti al personale dei livelli di ciascun settore

<b>RIPARTIZIONE PER SETTORI FONDI PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE</b>					
<i>Indennità totale erogabile € 4.443,90</i>					
	<b>Servizio Affari generali</b>	<b>Servizio Finanziario</b>	<b>Servizio Lavori Pubblici</b>	<b>Servizio Urbanistica ed edilizia privata</b>	<b>TOTALE</b>
N° dipendenti per settore	13	3	5	1	
Premi erogati	€. 2.370,08	€. 592,52	€. 148,30	0	€. 4.443,90
Media % valutazione prestazioni individuali	99,75%	96,68%	95,70%	99,60%	98,86%

#### **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Al fine di mettere in evidenza i risultati in termini di efficienza ed economicità si constata che l'ente pur non contraendo la spesa di personale ha saputo organizzarsi e fornire, mediante una migliore performance della struttura, tutti i servizi senza che siano state evidenziate carenze particolari.

#### **SPESA DI PERSONALE**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Spesa personale (retribuzioni ed oneri riflessi)	939.358,96	941.299,86
IRAP	63.075,92	63.682,10
Quota spese personale Unione	216.305,56	196.083,61
Voucher lavoro	14.000,00	13.050,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>1.232.740,44</b>	<b>1.214.115,57</b>
Diritti di rogito	2.256,07	2.042,76
Incentivo progettazione	0	1.741,97
Rimborso da comuni convenzionati per segretario comunale	63.723,50	68.436,14
Rimborso da Unione per personale in convenzione e in comando	103.810,64	113.115,78
<b>TOTALE SPESA PERSONALE</b>	<b>1.062.950,23</b>	<b>1.028.778,92</b>



## ACQUISTO DI BENI E PRESTAZIONI DI SERVIZI

	Previsione (A)	Variazioni (C - A)	Assestato (C)	Impegnato (D)	% imp. su asses. (E=D/C)	Speso (F)	% speso su impegn.(G=F/D)
<b>AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA E SERVIZI</b>	<b>1.605.442,97</b>	<b>268.015,54</b>	<b>1.873.458,51</b>	<b>1.294.238,37</b>	<b>69,08%</b>	<b>1.118.583,92</b>	<b>86,43%</b>
RESPON. SER. AFFARI GENERALI	150.503,00	8.539,80	159.042,80	108.477,92	68,21	68.301,45	62,96
Spese correnti	150.503,00	8.539,80	159.042,80	108.477,92	68,21	68.301,45	62,96
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	1.429.089,37	259.475,74	1.688.565,11	1.182.279,45	70,02	1.049.592,07	88,78
Spese correnti	777.775,12	259.475,74	1.037.250,86	724.643,38	69,86	604.454,67	83,41
Spese in conto capitale	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	2.937,79	58,76%
RESPON. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	2.350,60	0,00	2.350,60	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Spese correnti	2.350,60	0,00	2.350,60	0,00	0,00%	0,00	0,00%
RESP. SERV. URBAN. ED EDIL. PRIV.	4.000,00	0,00	4.000,00	2.948,80	73,72%	974,40	33,04%
Spese correnti	4.000,00	0,00	4.000,00	2.948,80	73,72%	974,40	33,04%
<b>URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, SERVIZI PRODUTTIVI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, ECOLOGIA ED AMBIENTE</b>	<b>1.770.904,17</b>	<b>166.900,00</b>	<b>1.937.804,17</b>	<b>1.755.039,12</b>	<b>90,57</b>	<b>1.120.135,36</b>	<b>63,82%</b>
RESPON. SER. AFFARI GENERALI	8.150,00	0,00	14.150,00	11.840,00	83,68%	5.500,00	46,45%
Spese correnti	8.150,00	0,00	14.150,00	11.840,00	83,68%	5.500,00	46,45%
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	547.526,17	12.800,00	560.326,17	527.176,90	94,08	500.496,15	94,94
Spese correnti	547.526,17	12.800,00	560.326,17	527.176,90	94,08	500.496,15	94,94
RESPON. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	338.228,00	143.135,00	481.363,00	399.140,90	82,92	81.893,07	20,52
Spese correnti	191.072,00	- 965,00	190.107,00	137.536,83	72,35	72.024,40	52,37
Spese in conto capitale	147.156,00	144.100,00	291.256,00	261.604,07	89,82	9.868,67	3,77
RESP. SERV. URBAN. ED EDIL. PRIV.	877.000,00	4.965,00	881.965,00	816.881,32	92,62	532.246,14	65,16
Spese correnti	810.000,00	4.965,00	814.965,00	769.504,22	94,42	530.188,04	68,90
Spese in conto capitale	67.000,00	0	67.000,00	47.377,10	70,71	2.058,10	4,34
<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<b>1.641.068,94</b>	<b>0</b>	<b>1.641.068,94</b>	<b>37.860,94</b>	<b>2,31</b>	<b>24.860,94</b>	<b>65,66</b>
RESPON. SER. AFFARI GENERALI	1.200,00	0,00	1.200,00	392,00	32,67	392,00	100,00%
Spese correnti	1.200,00	0,00	1.200,00	392,00	32,67	392,00	100,00%
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	17.468,94	0	17.468,94	17.4568,94	100	17.468,94	100
Spese correnti	17.468,94	0	17.468,94	17.4568,94	100	17.468,94	100
RESPON. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	1.608.400,00	0	1.608.400,00	6.000,00	0,37	0	0
Spese correnti	8.400,00	0	8.400,00	6.000,00	71,43	0	0
Spese in conto capitale	1.600.000,00	0	1.600.000,00	0	0	0	0
RESP. SERV. URBAN. ED EDIL. PRIV.	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	7.000,00	50,00%
Spese correnti	14.000,00	0,00	14.000,00	14.000,00	100,00%	7.000,00	50,00%

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	527.356,24	1.000,00	528.356,24	398.356,75	75,47	200.180,91	50,20
RESPON. SER. AFFARI GENERALI	359.241,00	1.000,00	360.241,00	230.701,51	64,04	120.037,86	52,03
Spese correnti	359.241,00	1.000,00	360.241,00	230.701,51	64,04	120.037,86	52,03
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	168.115,24	0	168.115,24	168.035,24	99,95	80.143,05	47,69
Spese correnti	168.115,24	0	168.115,24	168.035,24	99,95	80.143,05	47,69
<b>ISTRUZIONE E CULTURA</b>	<b>743.414,30</b>	<b>1.005.000,00</b>	<b>1.748.414,30</b>	<b>675.535,49</b>	<b>38,64</b>	<b>428.653,48</b>	<b>63,45</b>
RESPON. SER. AFFARI GENERALI	297.912,74	3.500,00	301.412,74	278.761,24	92,48	159.732,81	57,30
Spese correnti	297.912,74	3.500,00	301.412,74	278.761,24	92,48	159.732,81	57,30
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	262.301,56	18.500,00	280.801,56	290.504,49	103,46	268.572,80	92,45
Spese correnti	262.301,56	18.500,00	280.801,56	290.504,49	103,46	268.572,80	92,45
RESPON. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	182.600,00	983.000,00	1.165.600,00	105.669,66	9,07	0	0
Spese correnti	12.600,00	0	12.600,00	2.718,16	21,57	0	0
Spese in conto capitale	170.000,00	983.000,00	1.153.000,00	102.951,50	8,93	0	0
RESP. SERV. URBAN. ED EDIL. PRIV.	600,00	0,00	600,00	600,00	100	347,87	57,98
Spese correnti	600,00	0,00	600,00	600,00	100	347,87	57,98
<b>SERVIZI TRASFER. ALL'UNIONE DI COMUNI: POLIZIA LOCALE - BIBLIOTECA - SUAP</b>	<b>210.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>216.662,65</b>	<b>94,20</b>	<b>50.000,00</b>	<b>23,08</b>
RESPON. SERVIZIO FINANZIARIO	210.000,00	20.000,00,00	230.000,00	216.662,65	94,20	50.000,00	23,08
Spese correnti	210.000,00	20.000,00,00	230.000,00	216.662,65	94,20	50.000,00	23,08
<b>PROGRAMMA GENERICO</b>	<b>1.030.900,00</b>	<b>0</b>	<b>1.030.900,00</b>	<b>415.038,36</b>	<b>40,26</b>	<b>316.929,24</b>	<b>76,36</b>
RESPON. SERVIZIO AFFARI GENERALI	105.900,00	0	105.900,00	31.983,23	30,20	28.292,61	88,46
Spese correnti	5.900,00	0	5.900,00	5.100,00	86,44	1.409,38	27,63
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>7.529.086,62</b>	<b>1.460.915,54</b>	<b>8.990.002,16</b>	<b>4.793.111,68</b>	<b>53,32</b>	<b>3.259.343,85</b>	<b>68,00</b>